

Протокол № 20
засідання педагогічної ради
Любимівського закладу повної загальної середньої освіти
Нововоронцовської селищної ради
Від 30.08.2022р.

Голова педагогічної ради – Альона ГЕРГЕЛЬ., Секретар Галина ЛИГУН

Присутні – 19 осіб

Відсутні – 0

Порядок денний:

1. Про схвалення використання конкретних інформаційно - телекомунікаційних систем (єдиної е-платформи)
2. Про схвалення використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників.
3. Про схвалення способу організації контролю за виконанням освітніх програм під час дистанційного навчання

I. СЛУХАЛИ

Альону ГЕРГЕЛЬ., директора закладу, про деякі питання організації дистанційного навчання у випадку надзвичайних обставин відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020. №1115

ВИСТУПИЛИ

1. Галина ЛИГУН, заступник директора з навчально – виховної роботи, яка ознайомила із загальними принципами, інструментами та методами організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій.
2. Юлія КАРПЕНКО., учителька математики та трудового навчання, яка представила електронну освітню платформу «Нові знання» - сторінку електронних щоденників, журналів та дистанційного навчання порталу. Наголосила, що портал корисний для учнів і батьків, опікунам школярів, класних керівників, завучів, вчителів, адміністраторів школи, органів управління освітою Крім того, детально продемонструвала комунікаційні онлайн сервіси та інструменти для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин (додаток 1).

УХВАЛИЛИ

1. Призначити Галину ЛИГУН., учительку історії, відповідальною особою – координатором дистанційного навчання в Любимівському ЗПЗСО під час надзвичайних обставин.
2. Затвердити загальний алгоритм дій під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин (додаток 2)
3. З метою забезпечення в школі єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища:
 - 3.1. Схвалити електронну освітню платформу «Нові знання» для створення простору організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.
 - 3.2. Схвалити комунікативний простір для налагодження первинної комунікації між учасниками освітнього процесу, оперативного інформування щодо динамічних змін та оголошень від адміністрації школи: закриті групи, спільноти класів (у Viber, Messenger); сторінка Любимівського закладу в Facebook ; офіційний сайт закладу освіти тощо

II. СЛУХАЛИ:

1. Директора Альону ГЕРГЕЛЬ., яка повідомила, що Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженою Наказом МОН України від 25 червня 2018 року N 676, передбачено можливість запровадження електронного документообігу у школах, зокрема ведення електронних журналів та щоденників. У сучасному світі цифрових технологій – це просто необхідність, аби встигнути за змінами. На рівні Президента України реалізується концепція «Держава у смартфоні», тобто запровадження максимального спрощення доступу громадян до всіх послуг та інформації через Інтернет та в електронному вигляді. Таке нововведення є важливим елементом у покращенні якості освіти у закладі, а також покращення комунікації між

учасниками освітнього процесу, зокрема між адміністрацією закладу та батьками, які могли б через електронні засоби комунікації дізнаватися про успішність своїх дітей та відвідуваність закладу в режимі онлайн. За допомогою доступних сервісів, які пропонує електронний класний журнал та щоденник, для користувачів доступні такі послуги та можливості: інформація : про успішність учнів (відмітки і пропуски, коментарі до них; нотатки до уроків; домашні завдання; зауваження); суміжна інформація, яка доступна через Інтернет, у т.ч. розклад уроків учня і вчителя; розклад шкільних дзвінків, структура навчального року; персональні сторінки кожного користувача; спілкування всередині школи тощо. Воно значно полегшить ведення документообігу у школі та здійснення контролю за його веденням, особливо при здійсненні дистанційного навчання. Альона Сергіївна ознайомила присутніх з Положенням про впровадження та ведення електронного класного журналу в Любимівському ЗПЗСО та Інструкцією з ведення електронного класного журналу в Любимівському ЗПЗСО.

2. Заступника директора з НВР Галину ЛИГУН., яка ознайомила присутніх з електронним розкладом занять, розміщеному на платформі «Нові знання», наголосила, що всі педагогічні працівники повинні спланувати роботу згідно електронного розкладу занять

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу в Любимівському ЗПЗСО та Інструкцію з ведення електронного класного журналу в Любимівському ЗПЗСО

2. З 01.09.2022 року встановити, що ведення електронного класного журналу є обов'язковим для кожного вчителя і класного керівника закладу.

3. Затвердити електронний розклад занять.

ІІІ. СЛУХАЛИ

Директора Альону ГЕРГЕЛЬ, яка запропонувала проект моделі контролю за виконанням освітніх програм під час дистанційного навчання.

УХВАЛИЛИ

1. Модель контролю за виконанням освітніх програм під час дистанційного навчання (додаток 3)

Голова педради



Альона ГЕРГЕЛЬ

Секретар

Галина ЛИГУН

ОСВІТНІ ПЛАТФОРМИ ТА РЕСУРСИ ДЛЯ ДОДАТКОВОГО ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Всеукраїнська школа онлайн — державна цифрова платформа для дистанційного навчання, з відеоуроками для 5-11-х класів, тестами, матеріалами для самопідготовки та методичної підтримки вчителів.

Всеосвіта – це інноваційна освітня платформа, що допомагає педагогам професійно зростати та підвищувати кваліфікацію. Тут є всі необхідні інструменти для організації дистанційного навчання, тести, мої класи, олімпіади, безкоштовна онлайн-бібліотека методичних матеріалів, розробки для розвитку й навчання учнів будь-якого віку.

На Урок – це освітня платформа, яка включає в себе: всеукраїнські онлайнконкурси, олімпіади, курси для школярів.

YouTube-платформа «Навчання»

Тренажер з правопису української мови

Українська платформа, що поєднує теоретичні положення й практичні завдання.

Prometheus – українська безоплатна платформа онлайн-освіти, яка створена у 2014 році. Серед її партнерів найкращі заклади вищої освіти країни. Prometheus надає безкоштовну можливість університетам, провідним викладачам і компаніям-лідерам публікувати та розповсюджувати курси. Кожен курс складається з відеолекцій, інтерактивних завдань, а також форуму, на якому студенти мають змогу поставити запитання викладачу та спілкуватися.

EdEra (Education Era) – освітній проєкт, що має на меті зробити навчання в Україні якісним і доступним. Усі курси тут безоплатні, проте після закінчення кожен охочий може віддячити проєкту. До кожної лекції (коротких відео, запитань і завдань для кращого засвоєння матеріалу) додається супроводжуючий матеріал – конспект з ілюстраціями та поясненнями.

Навчатися можна в будь-який зручний час, а успішність підтверджується сертифікатом.

Iversity – європейський освітній онлайн-ресурс, що від 2011 року спеціалізується на проведенні інтерактивних курсів і лекцій для закладів вищої освіти, а від 2012 року розміщує на своїй платформі відкриті масові онлайн-курси. Наразі Iversity налічує понад 750 тис. Зареєстрованих користувачів.

Загальний алгоритм дій щодо організації освітнього процесу з
використанням технологій дистанційного навчання
під час надзвичайних обставин

Адміністрація школи:

1. Вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин. Проводить моніторинг забезпеченості та наявності умов для дистанційного навчання в учнів закладу освіти. Вивчає стан забезпечення та в разі необхідності надає в користування педагогам комп'ютерну техніку закладу.
2. Проводить моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та затверджує ті, які найбільше підходять учням і педагогам для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин з урахуванням особливостей освітнього процесу закладу освіти.
3. Організувати навчання педагогічного колективу.
4. Проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування учителів з метою інтеграції та ущільнення навчального матеріалу із затвердженням цих змін.
5. Затверджує оновлені розклади уроків і навчальних занять, корекційно-розвиткових занять тощо;
6. Забезпечує функціонування і оновлення сайту закладу освіти у закладці «Дистанційне навчання», у якому розміщуються посилання для опрацювання та виконання учнями.
7. Розробляє та доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та ведення необхідної документації.
8. Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання.
9. Сприяє поширенню досвіду роботи педагогів на сайті закладу освіти та інших освітніх інформаційних ресурсах.
10. Проводить онлайн-наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками.
11. Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками, організовує роботу консультаційних онлайн пунктів.

Педагогічні працівники:

1. Вивчають стан забезпеченості і можливостей учнів щодо дистанційного навчання.
 2. Уносять зміни до календарно-тематичного планування та ущільнення навчального матеріалу.
 3. Здійснюють самоосвітню роботу з вивчення технологій дистанційного навчання. Виконують освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання, тобто надають інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань на його закріплення, перевіряють й оцінюють їх та надають відгуки на виконані завдання, використовуючи електронну освітню платформу «Нові знання», комунікаційні онлайн сервіси та інструменти; співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.
- Учителі закладу освіти в години, відповідно до опублікованого на сайті школи розкладу, знаходяться в онлайн режимі. У цей час учні, які потребують консультацій, можуть цими послугами скористатися, зв'язавшись із педагогом через онлайн ресурси. Учителі-предметники можуть попрацювати індивідуально з тими дітьми, які цього потребують.
4. Складають індивідуальні плани роботи або інші документи з обліку свого робочого часу; ведуть шкільну документацію.

Здобувачі освіти:

1. Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в синхронному або асинхронному режимі відповідно до розкладу занять з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання; опрацьовують зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення, виконують творчу, навчально – дослідницьку

роботу, беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо, використовуючи електронну освітню платформу «Нові знання», доступні комунікаційні онлайн сервіси та інструменти.

2. Опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації, надані вчителями,

3. Дотримуються принципів академічної доброчесності.

4. Для учнів, які не мають можливості здійснювати освітню діяльність з використанням синхронного чи асинхронного режимів з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних

життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо, заклад освіти забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних таким учням (телефонний, поштовий зв'язок тощо)

Батьки (відповідно до п.13 розділу 1 Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020. №1115) :

1. Сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів, дбають про психічне і фізичне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.

2. Сприяють дотриманню дітьми академічної доброчесності в освітньому процесі. Якщо батьки під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в

освітньому процесі протягом 10 робочих днів з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

Модель контролю за виконанням
освітніх програм під час дистанційного навчання

№ з/п	Об'єкт контролю	Вид контролю	Методи (способи) контролю	Форма узагальнення
1	Реєстрація здобувачів освіти на освітній платформі, створення груп, спільнот	Попередній	Спостереження Моніторинг	Інформація
2	Забезпечення технічних можливостей педагогів, здобувачів освіти для організації дистанційного навчання	Попередній	Моніторинг	Інформація
3	Створення умов для повноцінної участі в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальної програми розвитку	Попередній	Спостереження Зворотний зв'язок із батьками	Інформація
4	Налагодження регулярної та змістовної взаємодії учасників освітнього процесу	Попередній	Спостереження Анкетування	Інформація
5	Забезпечення психолого-педагогічної підтримки учасників освітнього процесу під час організації дистанційного навчання	Попередній	Робота «антикризової команди»	Інформація
6	Забезпечення використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (для дітей, які не можуть співпрацювати в синхронному режимі з поважних причин)	Попередній	Спостереження Анкетування	Інформація
7	Корекція календарно-тематичного планування, розробка педагогами плану навчального заняття, інструментарію взаємодії з учнями, власної моделі	Поточний	Спостереження Самоконтроль Зворотний зв'язок з учасниками освітнього процесу	Аналітична довідка

	оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти			
8	Дотримання санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, безперервної тривалості навчальної діяльності здобувачів освіти з технічними засобами навчання, часу для виконання домашніх завдань тощо	Поточний	Спостереження Моніторинг Зворотна взаємодія з учасниками ОП	Аналітична довідка
9	Дотримання здобувачами освіти академічної доброчесності під час виконання дистанційних завдань	Поточний	Спостереження Моніторинг Анкетування	Інформація
10	Відстеження результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Підсумковий	Фіксування результатів навчальних досягнень у класних журналах	Звіти
11	Звітування педагогів про організацію дистанційного навчання	Підсумковий	Моніторинг	Звіти Аналітична довідка